# পশ্চিমবঙ্গ স্টুডেন্ট ক্রেডিট কার্ড প্রকল্প

# স্টুডেন্ট ক্রেডিট কার্ড প্রকল্পের ব্যবহার বিধি

## ধাপ : ১

দয়া করে স্কিমের নথিটি ডাউনলোড করুন এবং নিবন্ধকরণের জন্য এগিয়ে যাওয়ার আগে ভালোকরে খুঁটিয়ে পড়ুন।

## ধাপ : ২

নিবন্ধকরণ প্রক্রিয়া শুরু করার আগে দয়া করে নীচের নথিগুলি আপনার সঙ্গে রাখুন।

ক) আবেদনকারীর রঙিন ছবি (সাইজ 50 KB এবং 20 KB-র মধ্যে .jpeg/.jpg ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

খ) সহ-আবেদনকারী/সহ-ঋণ গ্রহীতার রঙিন ছবি (সাইজ 50 KB এবং 20 KB-র মধ্যে .jpeg/.jpg ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

গ) শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর (সাইজ 50 KB এবং 20 KB-র মধ্যে .jpeg/.jpg ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

ঘ) সহ-ঋণ গ্রহীতা / অভিভাবকের স্বাক্ষর (সাইজ 50 KB এবং 10 KB-র মধ্যে .jpeg/.jpg ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

ঙ) শিক্ষার্থীর আধার কার্ড (সাইজ 400 KB এবং 50 KB-র মধ্যে .pdf ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

চ) শিক্ষার্থীর দশম শ্রেণির বোর্ড নিবন্ধকরণ শংসাপত্র (যদি আধার কার্ড না থাকে) (সাইজ 400 KB এবং 50 KB-র মধ্যে .pdf ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

ছ) অভিভাবকের ঠিকানার প্রমানপত্র (সাইজ 400 KB এবং 50 KB-র মধ্যে .pdf ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

জ) ভর্তির প্রাপ্তি (সাইজ 400 KB এবং 50 KB-র মধ্যে .pdf ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

ঝ) শিক্ষার্থীর প্যান কার্ড / না থাকলে আন্ডারটেকিং (সাইজ 400 KB এবং 50 KB-র মধ্যে .pdf ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

ঞ) অভিভাবকের প্যান কার্ড / না থাকলে আন্ডারটেকিং (সাইজ 400 KB এবং 50 KB-র মধ্যে .pdf ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

ট) কোর্স ফি / টিউশন ফির রোশিওর / ডকুমেন্টের প্রাসঙ্গিক পৃষ্ঠা (সাইজ 400 KB এবং 50 KB-র মধ্যে .pdf ফরম্যাটে থাকতে হবে)।

.jpeg/.jpg ফরম্যাটে থাকা কোন ছবিকে অন্য কোন নির্দিষ্ট সাইজে নিয়ে আসার জন্য নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরন করুন -

ক) মোবাইল বা ক্যামেরায় ছবিটি তোলার পর সেটিকে আপনার ডেস্কটপ বা ল্যাপটপে স্থানান্তর করুন।

খ) ছবির অপ্রয়োজনীয় অংশগুলি বাদ দিন (Crop out করুন) (ছবিটি OPEN করুন → EDIT & CREATE সিলেক্ট করুন → EDIT সিলেক্ট করুন → বর্ডার লাইনে ক্লিক করে যে মাপে আনতে চান সেইমতো টেনে আনুন → SAVE বটন ক্লিক করে SAVE করুন)

গ) নির্দিষ্ট মাপে ছবিটি তৈরী করুন (ছবিতে রাইট ক্লিক করুন → OPEN WITH সিলেক্ট করুন → PAINT সিলেক্ট করুন → SELECT RESIZE →পারসেন্টেজ অপশন সিলেক্ট করুন → যে পার্সেন্টেজ চান সেটি বাক্সের মধ্যে লিখুন, যেমন - ৭৫ ইত্যাদি → OK বাটনে ক্লিক করুন → SAVE বটন ক্লিক করুন → ফাইল সাইজ দেখুন)

ঘ) যদি সঠিক না হয় তাহলে উপরের পদক্ষেপগুলির পুনরাবৃত্তি করুন। (প্রয়োজনে অন্যান্য পছন্দসই বিকল্প পদ্ধতিও প্রয়োগ করা যেতে পারে)।

- SCC স্কীমের মাধ্যমে ছাত্র বা ছাত্রী ঋণের আবেদন শুধুমাত্র বর্তমানে যে কোর্সে পাঠরত সেই কোর্সের জন্যই করা যাবে। দরখাস্ত করার সময় ভর্তির নথি ( Receipt) আপলোড করতে হবে।

  অর্থাৎ দ্বাদশ শ্রেণীতে পাঠরত কোনো ছাত্র বা ছাত্রী যদি ভবিষ্যতে ম্যানেজমেন্ট পড়ার জন্য মনস্থ করে তাহলে সে সেই কোর্সের জন্য ঋণের আবেদন করতে পারবে না। সে বর্তমানে যেহেতু দ্বাদশ শ্রেনীতে পাঠরত তাই শুধু সেই প্রয়োজনেই ঋণের আবেদন করতে পারবে। ভবিষ্যতে অন্য কোনো কোর্সে ভর্তি হলে তার জন্য ঐ কোর্সে ভর্তি হওয়ার পর নতুন করে SCC স্কীমের মাধ্যমে ঋণের আবেদন করতে হবে।

- একাধিক কোর্সের জন্য একসঙ্গে ঋণের আবেদন করা যাবে না। অর্থাৎ BA/BSC কোর্সের জন্য ঋণের আবেদন করলে একইসঙ্গে কোনো কোচিং ইনস্টিটিউটে পড়ার জন্য ঋণের আবেদন করা যাবে না।

- স্কুল, কলেজ বা শিক্ষামূলক প্রতিষ্ঠানে কোর্স ফি / ভর্তির ফি জমা হয়ে গেলে সেই জমা দেওয়া ফি–এর জন্য ঋণের আবেদন করা যাবে না। ওই কোর্সের পরবর্তীকালে যে ফি জমা করতে হবে শুধুমাত্র তাই এই দরখাস্তে লিখতে হবে।

- Dropdown list থেকে নির্বাচন করার পদ্ধতি – **PROGRAMME NAME / COURSE :**

  - **Programme Type :** Dropdown list থেকে নির্বাচন করতে হবে যথা – স্নাতক/স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা/স্কুল/বৃত্তিমূলক ( 10+2) ইত্যাদি।

  - **Programme Name :** প্রতিটি Programme–এর Type এর জন্য নির্দিষ্ট প্রোগ্রাম–এর নাম নির্বাচন করতে হবে।

বি:দ্র: : Dropdown list বিষয় ভিত্তিক নয় বেশির ভাগ ক্ষেত্রে।ঋণের আবেদন পত্রের জন্য বিষয়ের কোনো প্রয়োজন নেই। ঋন মঞ্জুর হবার ক্ষেত্রে কোনো অসুবিধা হবে না। শুধুমাত্র MA/M.Sc/BA/B.Sc ইত্যাদী কোর্সকে নির্বাচন করতে হবে।

| Programme Type | Programme Name |
|---|---|
| স্নাতকোত্তর | MA, M.Sc, M.Com, MD, MS, MBA, LLM, M Mus, etc.<br>বিষয়ভিত্তিক কোর্স যেমন - MSC (Physics) ইত্যাদি নির্বাচন করার প্রয়োজন নেই। |
| স্নাতক | BA, BSc, BCom, MBBS, BBA, LLB, etc.<br>বিষয়ভিত্তিক কোর্স যেমন - B.Sc (Physics) ইত্যাদি নির্বাচন করার প্রয়োজন নেই। |
| ডিপ্লোমা | ANM, GNM, PGDBA, PGDM, PG Diploma,<br>all Diploma in Poly-techniques, Paramedical, etc. |
| সার্টিফিকেট | ITI |
| স্কুল | দশম শ্রেণী, একাদশ শ্রেণী, দ্বাদশ শ্রেণী |
| বৃত্তিমূলক (১০+২) | একাদশ শ্রেণী, দ্বাদশ শ্রেণী |

## ধাপ : ৩

### অনলাইন নিবন্ধকরণ

www.wb.gov.in বা https://banglaruchchashiksha.wb.gov.in দেখুন এবং স্টুডেন্ট ক্রেডিট কার্ড ট্যাবে ক্লিক করুন বা https://wbscc.wb.gov.in এ লগ ইন করুন, "স্টুডেন্ট রেজিস্ট্রেশন" বিকল্পটিতে ক্লিক করুন, রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরন করুন এবং তারপরে ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড তৈরি করতে "রেজিস্টার" বাটনে ক্লিক করুন।

# স্টুডেন্ট রেজিস্ট্রেশন ফর্মের ফরম্যাট

ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে

ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে (হ্যাঁ/না)-এর মধ্যে নির্বাচন করতে হবে

ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে

ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে

ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে

ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে নির্বাচন করতে হবে

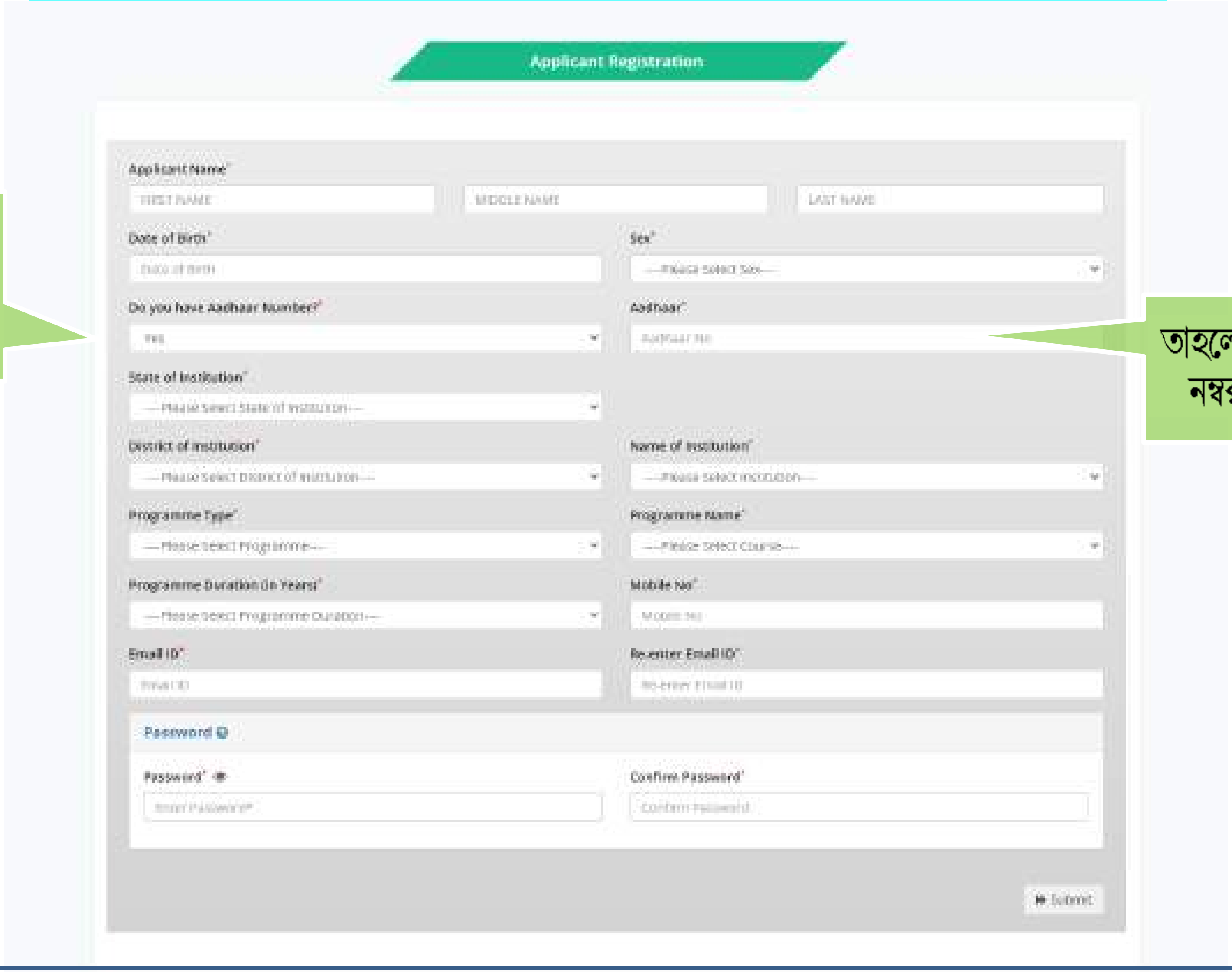
পাসওয়ার্ডটি শক্তিশালী হওয়া উচিত। এতে অন্তত আটটি অক্ষর অন্তত থাকতে হবে, যার মধ্যে অন্তত একটি বড় হাতের বর্ণ (A-Z), একটি ছোট হাতের বর্ণ (a-z), একটি সংখ্যা (0-9) এবং একটি বিশেষ চিহ্ন (@, #, $) থাকতে হবে।

দয়া করে অনলু ি লি কেরেন না, টাইি কো দেরকাে

এই পাসওয়ার্ডটি ভবিষ্যতের সমস্ত কাজে ব্যবহৃত হবে

# স্টুডেন্ট রেজিস্ট্রেশন ফর্মের ফরম্যাট (যাদের আধার কার্ড আছে)

লনেরাচন ফন্দ হ্াাঁ হয



Applicant Registration

Applicant Name*
FIRST NAME | MIDDLE NAME | LAST NAME

Date of Birth*
Date of Birth

Sex*
---Please Select Sex---

Do you have Aadhaar Number?*
Yes

Aadhaar*
Aadhaar No

State of Institution*
---Please Select State of Institution---

District of Institution*
---Please Select District of Institution---

Name of Institution*
---Please Select Institution---

Programme Type*
---Please Select Programme---

Programme Name*
---Please Select Course---

Programme Duration (In Years)*
---Please Select Programme Duration---

Mobile No*
Mobile No

Email ID*
Email ID

Re-enter Email ID*
Re-enter Email ID

Password

Password*
Enter Password*

Confirm Password*
Confirm Password

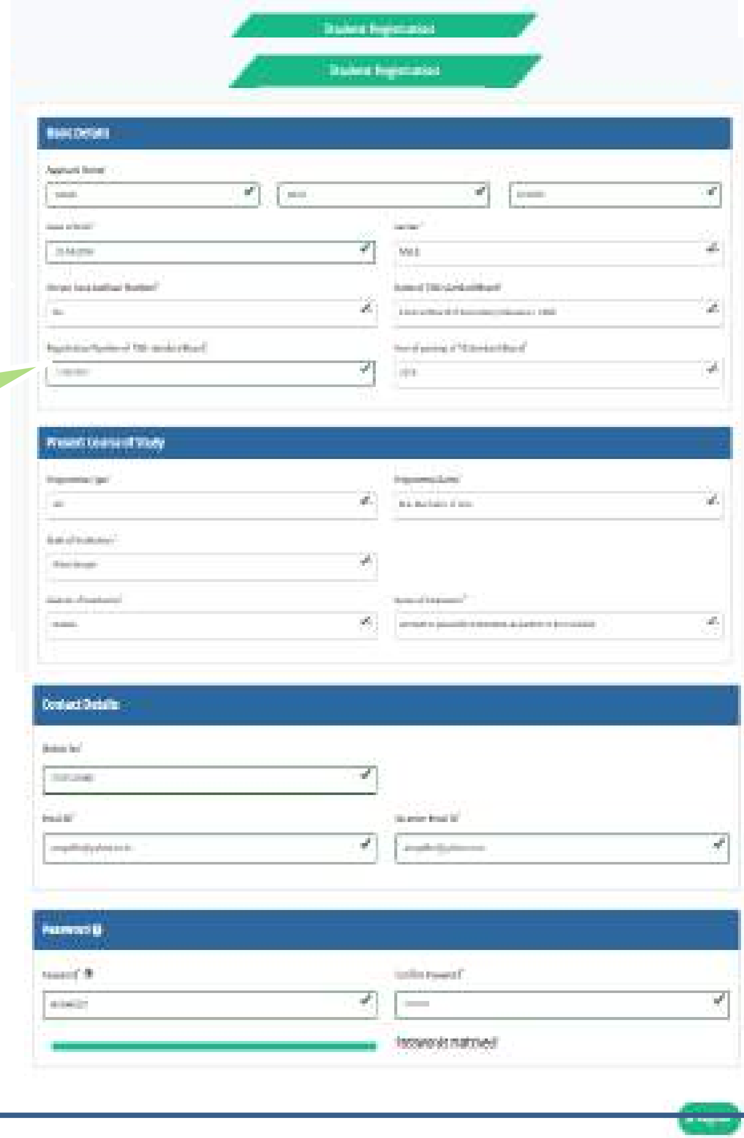
Submit

তাহলে আধার নম্বর দিন

# স্টুডেন্ট রেজিস্ট্রেশন ফর্মের ফরম্যাট (যাদের আধার কার্ড নেই)

নির্বাচি
যদি হয়
'ি া'

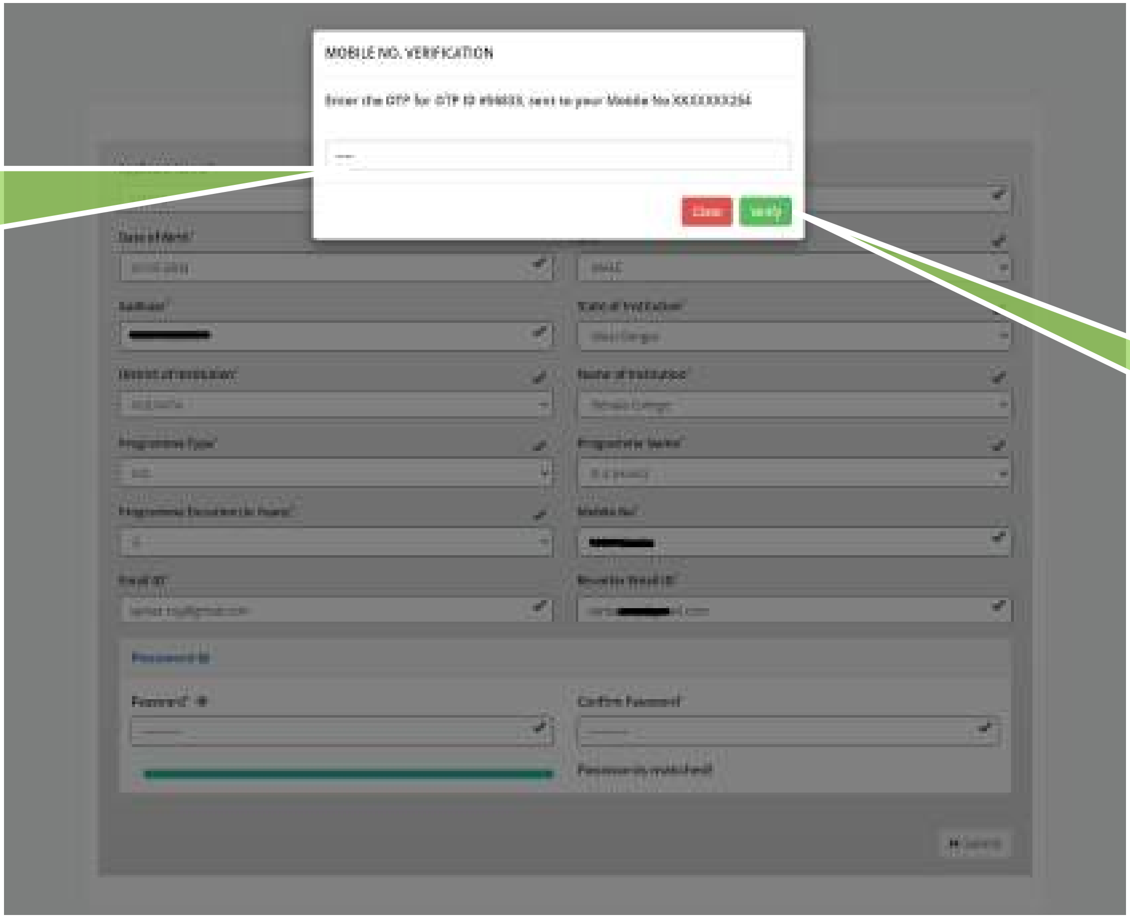
দশম শ্রেণির বোর্ডের নিবন্ধকরণ নম্বরটি টাইপ করুন




তাহলে দশম শ্রেণির বোর্ডের নাম টাইপ করুন

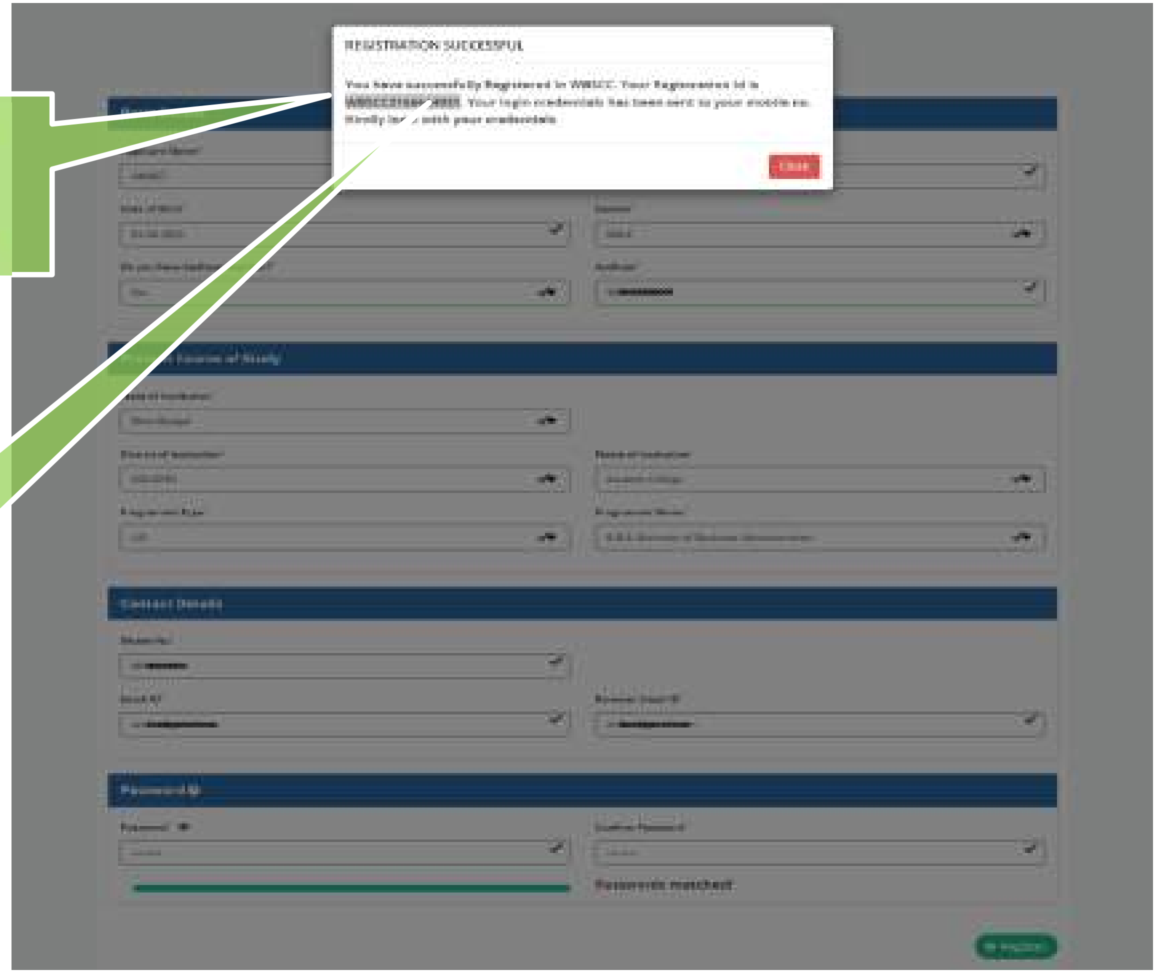
রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সমাপ্তির পর একটি ইউনিক আইডি প্রকাশিত হবে এবং সেটি আপনার মোবাইল নম্বর ও ইমেল-এ পাঠানো হবে। সেটি আবেদন জমা দেওয়ার জন্য আপনার আইডি হিসাবে ব্যবহৃত হবে। এই ইউনিক আইডি টি ভবিষ্যতের সমস্ত ক্ষেত্রের জন্য ব্যবহৃত হবে।

আপনার মোবাইল প্রেরিত ওটিপি টি দয়া করে লিখুন




ওটিপি প্রদানের পরে, যাচাই করতে দয়া করে এখানে ক্লিক করুন

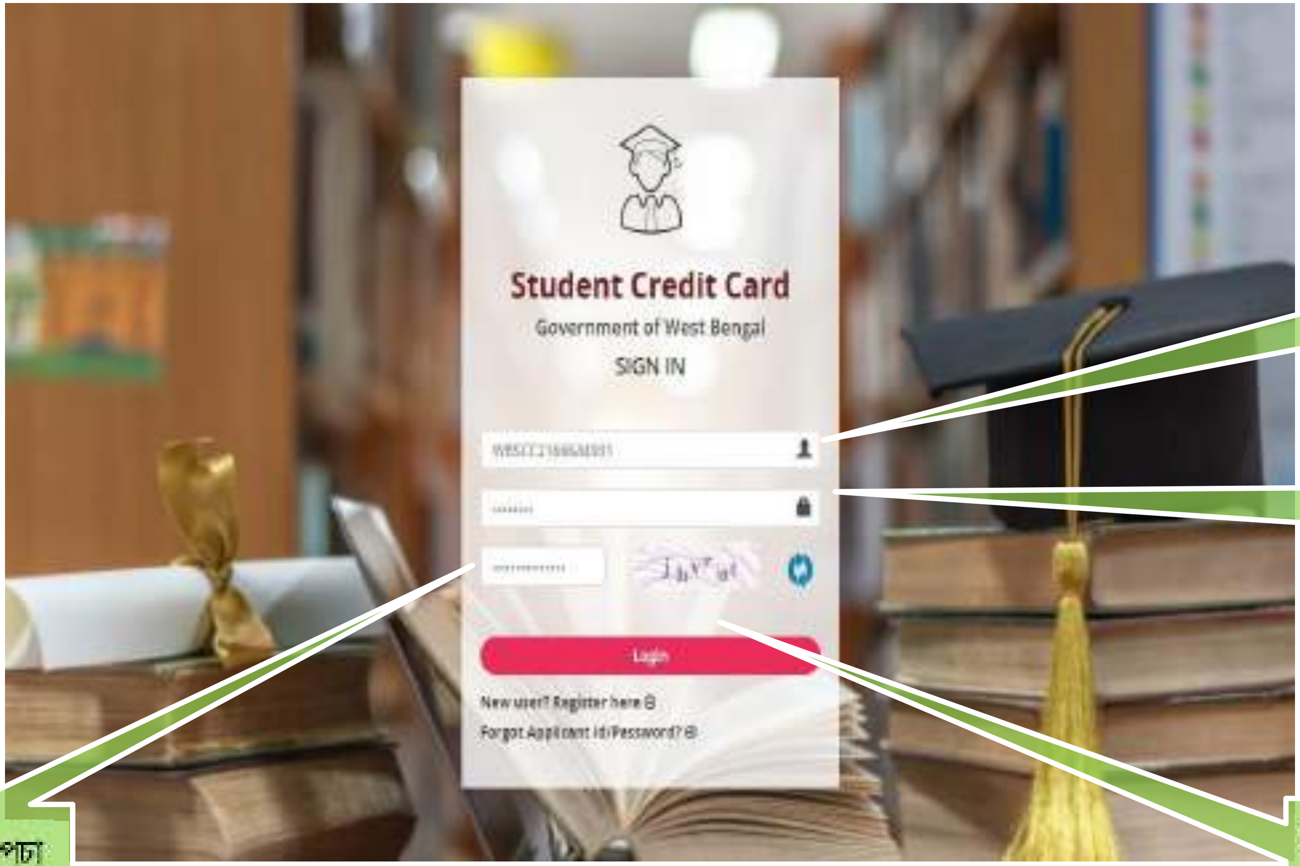
নিবন্ধকরন সফল হলে এই বার্তা বাক্সটি দেখা যাবে




এই নিবন্ধকরন নম্বরটি তৈরী হবে (generate) যা ভবিষ্যতের সমস্ত ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীর আইডি হিসাবে ব্যবহৃত হবে।

# ধাপ ৩ : আবেদন জমা দিন

## স্টুডেন্ট লগ-ইন বোতাম ক্লিক করে প্রবেশ করুন :



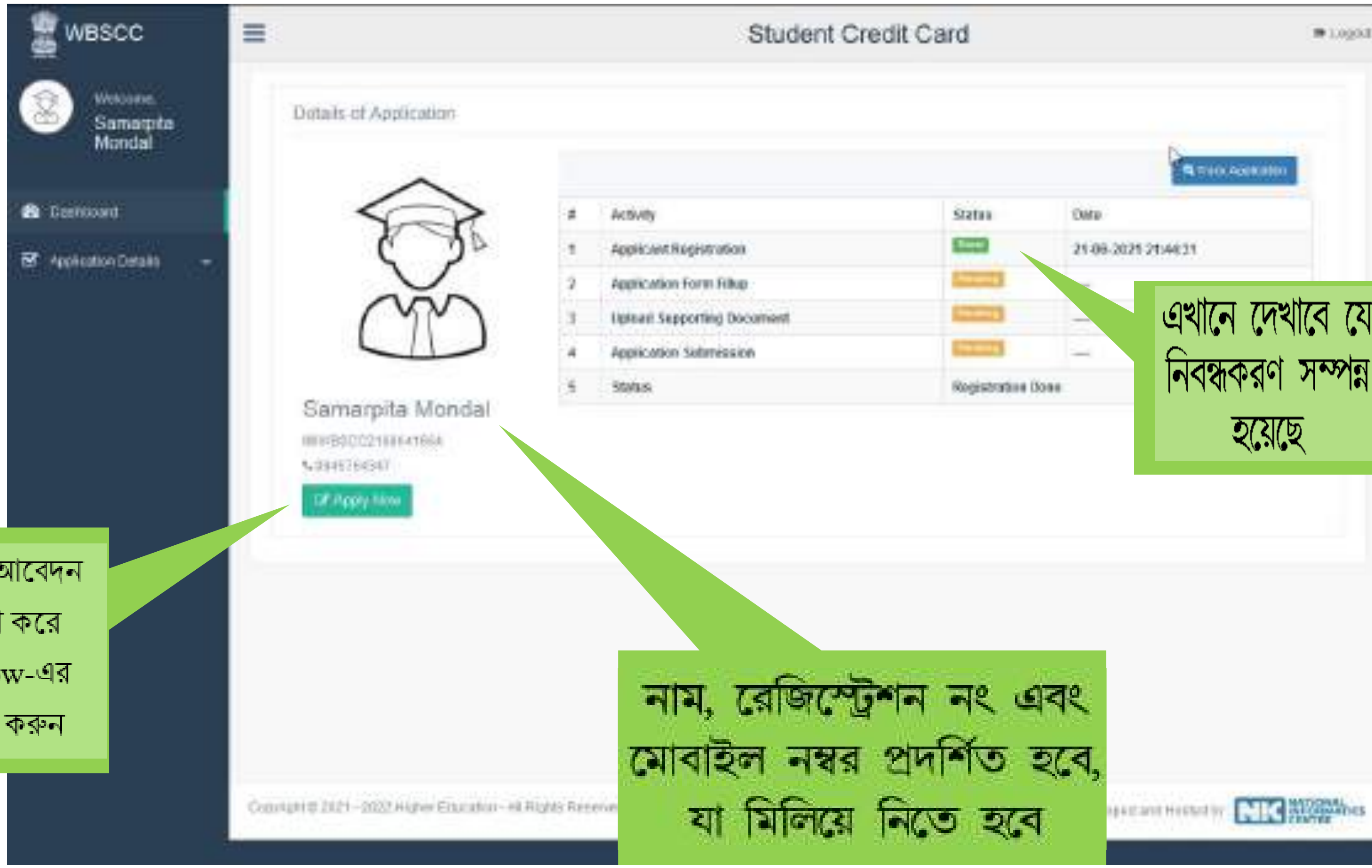

আপনার নিবন্ধকরণ নং প্রদান করুন

পাসওয়ার্ড লিখুন

প্রদর্শিত ক্যাপচা লিখুন

ক্যাপচা প্রদান করার পরে, লগইন ক্লিক করুন

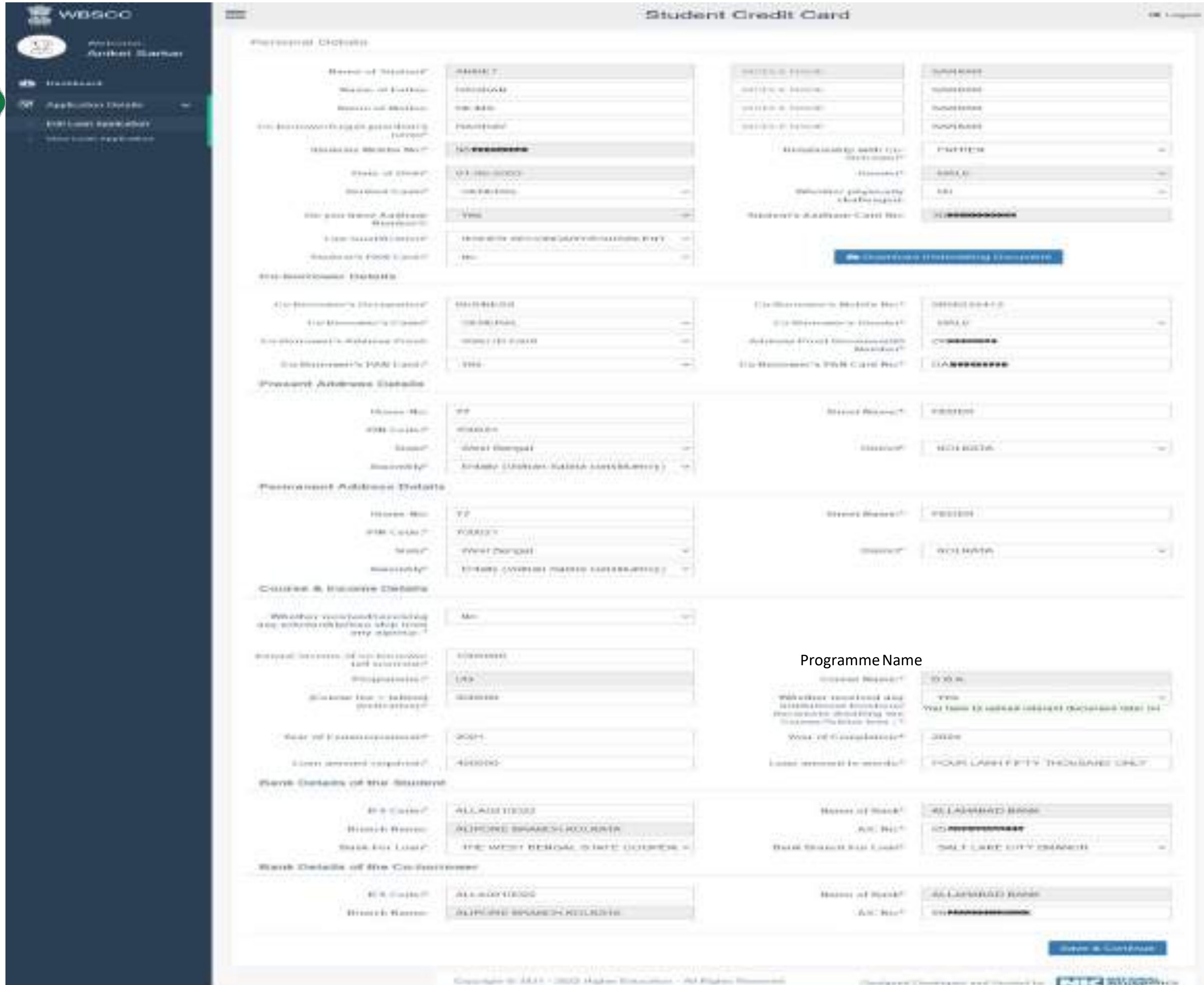
# আবর্িিকারী ড্যাশব্র্োড্ব




এখানে দেখাবে যে নিবন্ধকরণ সম্পন্ন হয়েছে

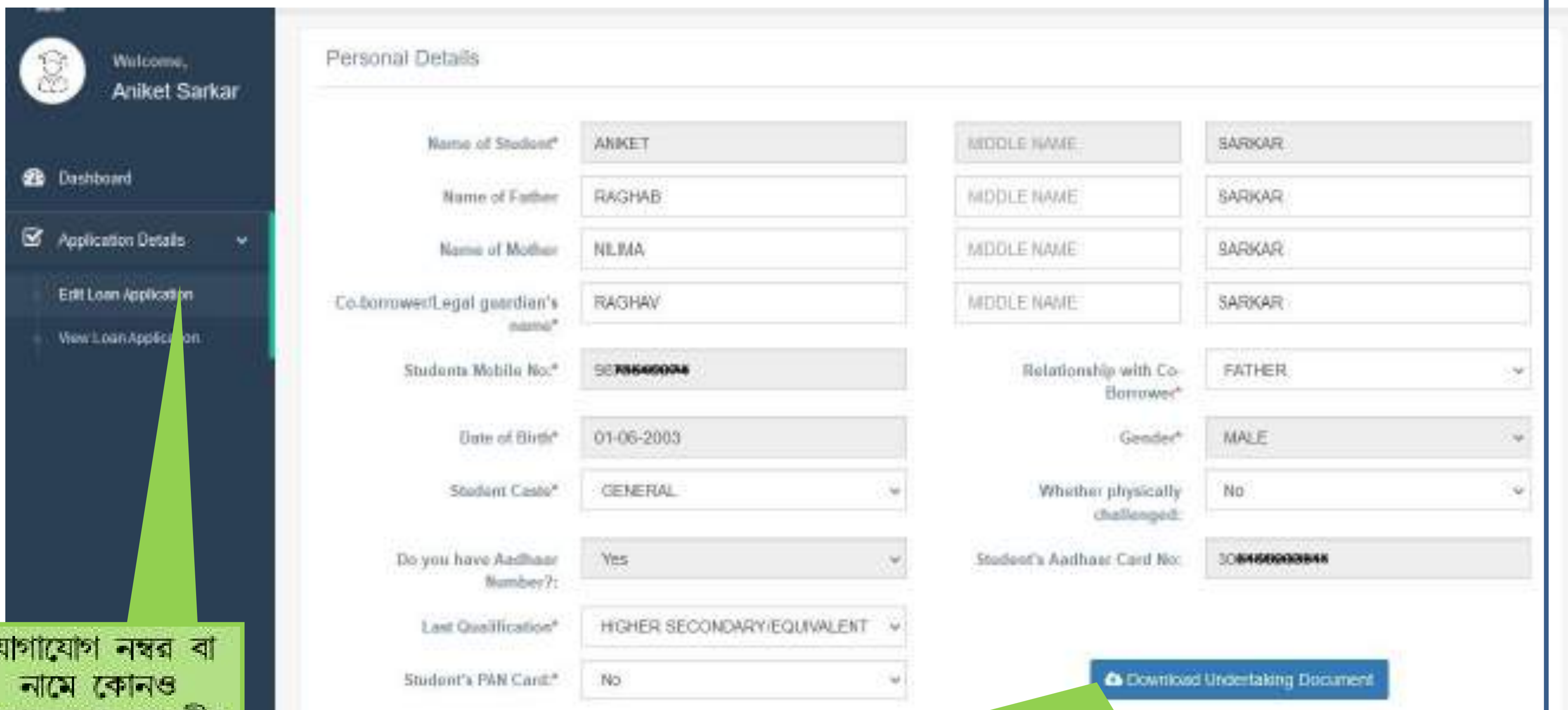
ঋণের জন্য আবেদন করতে দয়া করে Apply Now-এর উপর ক্লিক করুন

নাম, রেজিস্ট্রেশন নং এবং মোবাইল নম্বর প্রদর্শিত হবে, যা মিলিয়ে নিতে হবে


WBSCC
Student Credit Card
Programme Name

# আবেদনপত্রের বিভিন্ন বিভাগের বিশদ বিবরণ

## বিভাগ : ১ (যেখানে শিক্ষার্থীর আধারকার্ড আছে)




যোগাযোগ নম্বর বা নামে কোনও সম্পাদনা/সংশোধনীর ক্ষেত্রে সম্পাদনা বিকল্পটিই নির্বাচন করা যেতে পারে ।

**ঘQ াষণা করার ফর্মবট্রযনি ঘকা িও প্যা ি ি া থাবক**

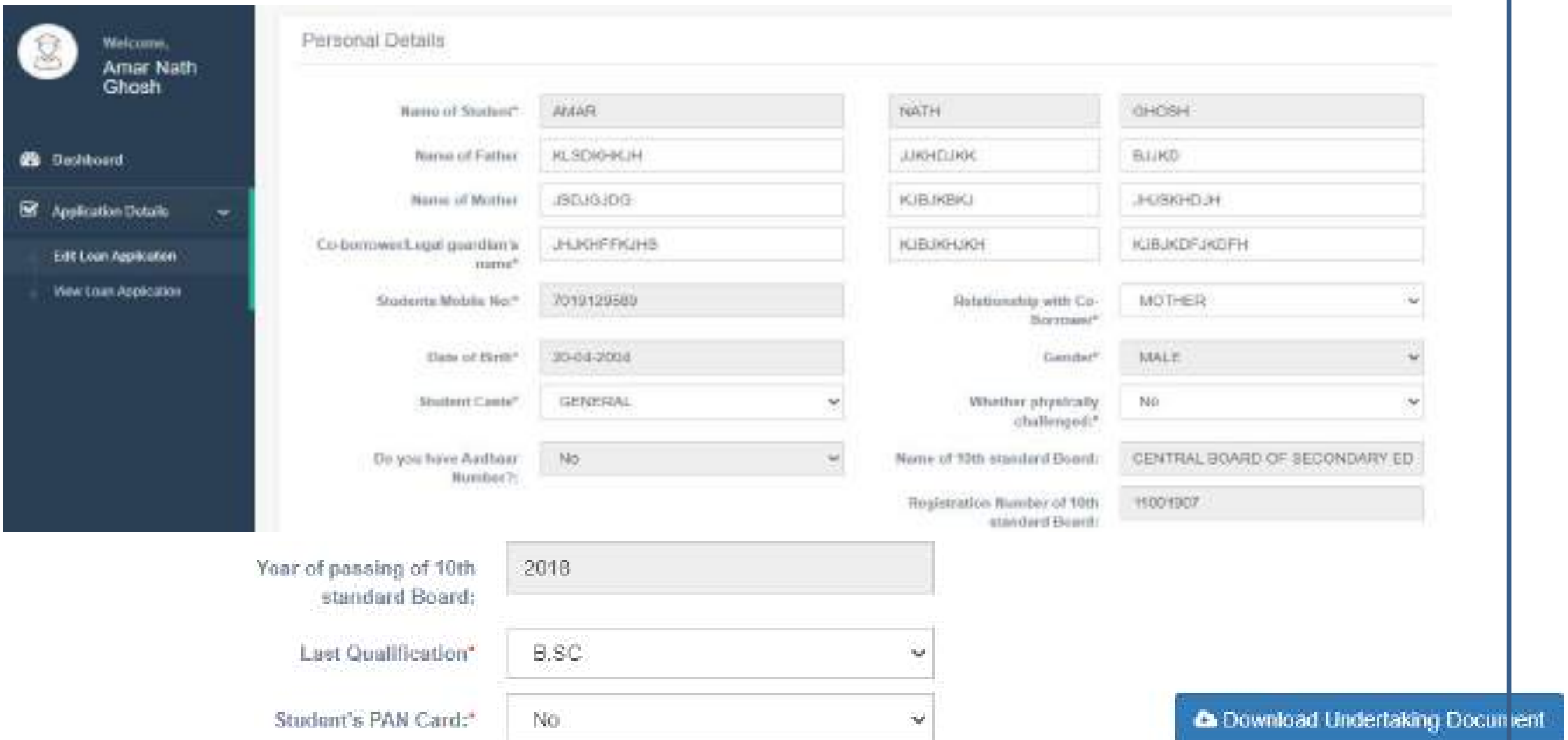
That I ……………….undertake to apply for PAN as per the Income Tax Act and to furnish the same before sanction/Disbursement of the Loan under Student Credit Card Scheme.

Date :______________________ Signature of the applicant

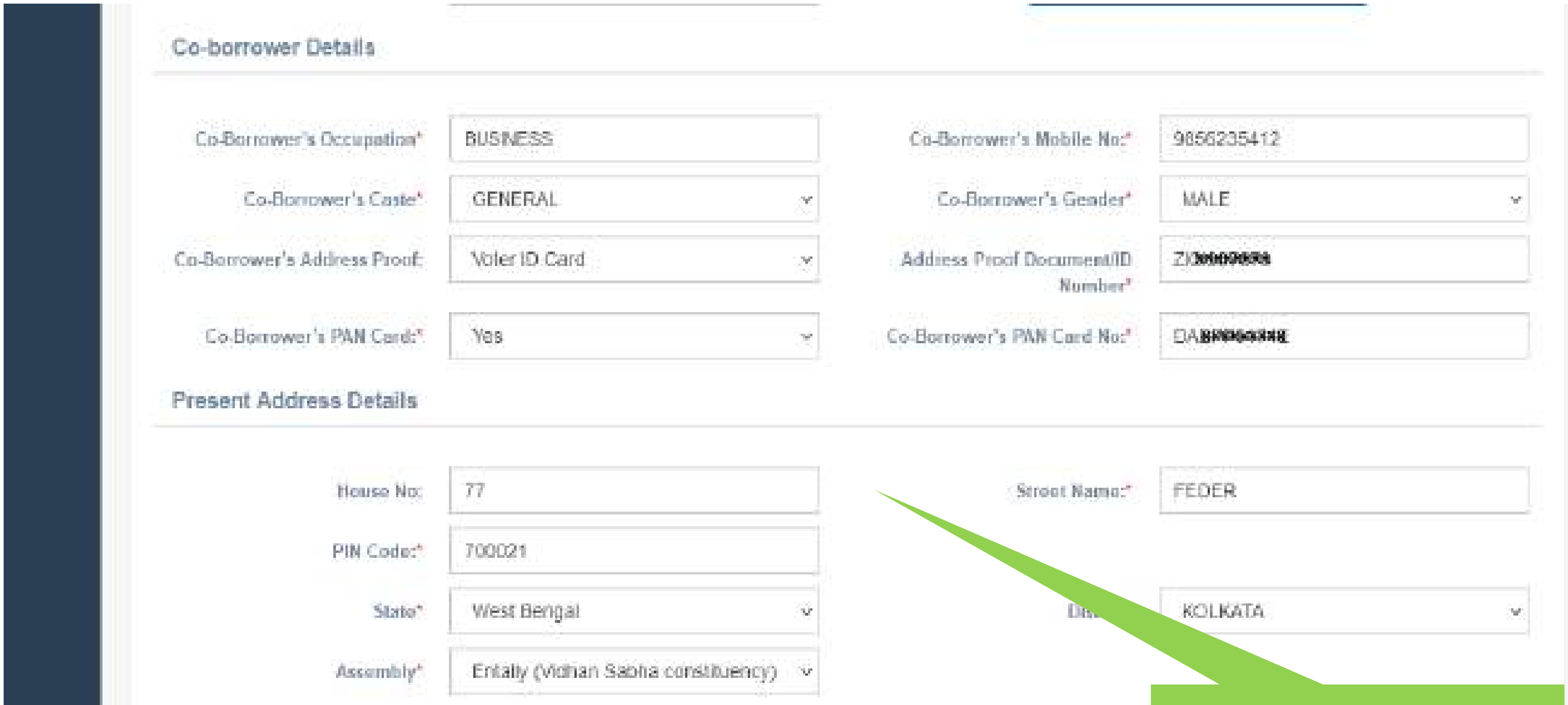
পরে আপলোড করা হবে

# অনুচ্ছেদ : ১

## অধ্যায় ১ : (যেখানে শিক্ষার্থীদের আধার কার্ড নেই)



# বিভাগ ২ : সহ-ঋণ গ্রহণকারী এবং বর্তমান ঠিকানার বিবরণ




যেখানন লিক্ষার্থী পডানিানার উনেনিে বর্মানন অবস্থান কনর

# বিভাগ ৩ : স্থায়ী ঠিকানা, কোর্স এবং আয়ের বিবরণ

যেখানেশিক্ষার্থীর পশ্বরবর্থানে

Assembly*: Entally (Vidhan Sabha consti...

## Permanent Address Details

House No: 77

Street Name:* FEDER

PIN Code:* 700021

State:* West Bengal

District:* KOLKATA

Assembly:* Entally (Vidhan Sabha constituency)

## Course & Income Details

Whether received/receiving any scholarship/free ship from any agency: * No

Annual income of co-borrower (all sources):* 1000000

Programme:* UG

Course Name:* B.B.A

(Course fee + tuition) (Indicative):* 500000

Whether received any institutional brochure/ document detailing the Course/Tuition fees :* Yes

You have to upload relevant document later on

Year of Commencement:* 2021

Year of Completion:* 2024

Loan amount required:* 450000

Loan amount in words:* FOUR LAKH FIFTY THOUSAND ONLY

## Bank Details of the Student

IFS Code:* ICIC0000421

Name of Bank:* ICICI BANK LTD

Branch Name:* KALYANI

A/C No:* 042101508983

Bank For Loan:* HDFC Bank

Bank Branch For Loan:* KALYANI - WEST BENGAL

## Bank Details of the Co-borrower

IFS Code:* ICIC0000421

Name of Bank:* ICICI BANK LTD

Branch Name:* KALYANI

A/C No:* 075801010 9168

Save & Continue

# বিভাগ ৪ : সহ-ঋণ গ্রহণকারী ও ছাত্রের ব্যাঙ্কের বিবরণ

## Bank Details of the Student

| | | | |
|---|---|---|---|
| IFS Code:* | ALLA0210022 | Name of Bank* | ALLAHABAD BANK |
| Branch Name: | ALIPORE BRANCH,KOLKATA | A/C No:* | 65[redacted] |
| Bank For Loan* | THE WEST BENGAL STATE COOPER | Bank Branch For Loan* | SALT LAKE CITY BRANCH |

## Bank Details of the Co-borrower

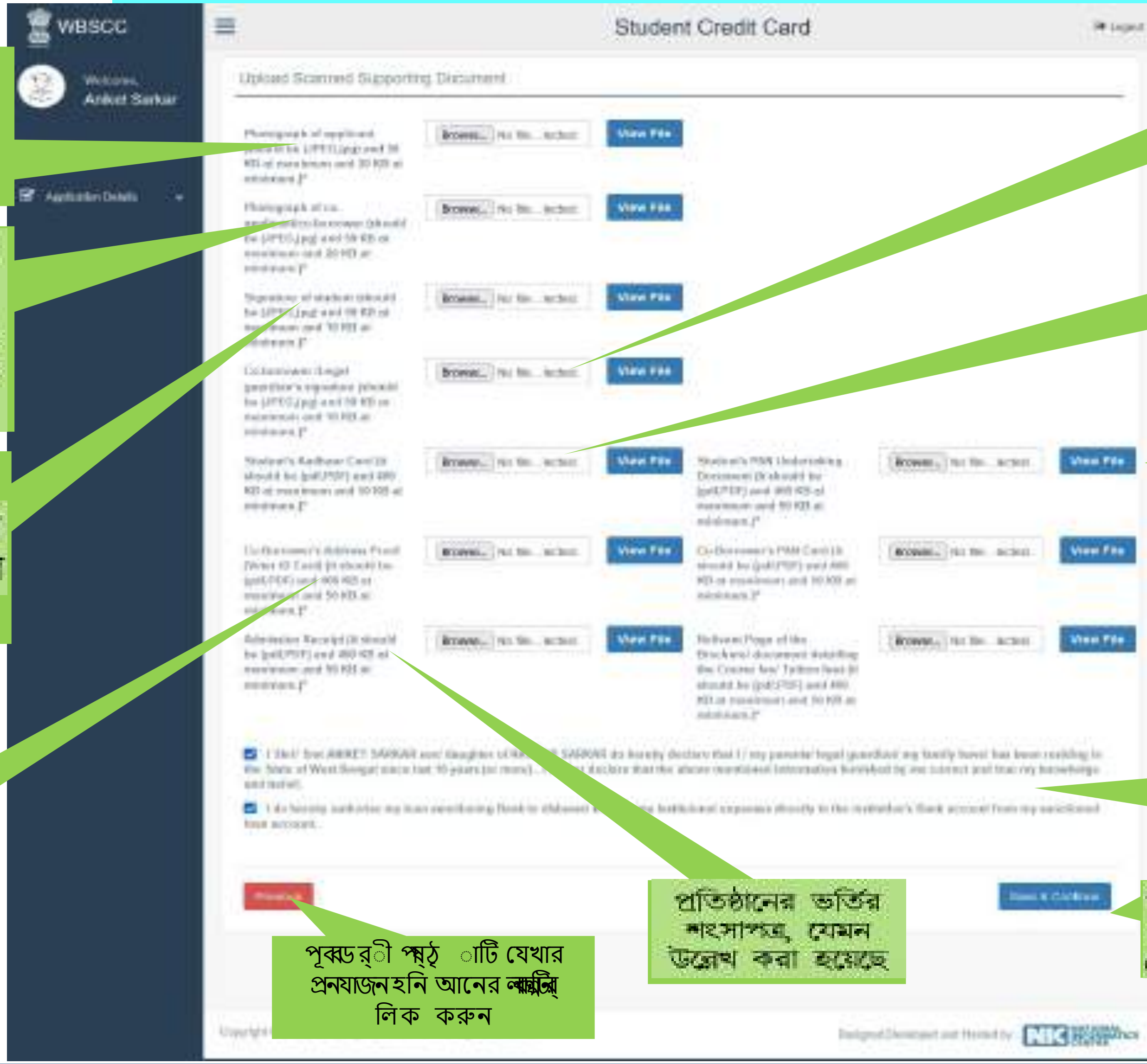
| | | | |
|---|---|---|---|
| IFS Code:* | ALLA0210022 | Name of Bank* | ALLAHABAD BANK |
| Branch Name: | ALIPORE BRANCH,KOLKATA | A/C No:* | 89[redacted] |

Save & Continue

Copyright © 2021 - 2022 Higher Education - All Rights Reserved

Designed Developed and Hosted by NIC NATIONAL INFORMATICS CENTRE

# আবেদকারীর ডকুমেন্ট আপলোড পদ্ধতি (যাদের আধার কার্ড আছে)




লাল্ট লে্্রে লিক্ষার্থীে েেবরিষ েলিন ছলে

নির্দিষ্ট ফরম্যাটে সহ-আবেদনকারী/সহ-ঋণগ্রহীতার রঙিন ছবি

নির্দিষ্ট ফরম্যাটে শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর

েহ-ঋণগ্রহীতাে ঠিকানা প্রমাণ।

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাটি দেখার প্রয়োজন হলে আগের বাটনে ক্লিক করুন

প্রতিষ্ঠানের ভর্তির রসিদ/প্রাসঙ্গিক পৃষ্ঠা, যেমন উল্লেখ করা হয়েছে

নির্দিষ্ট ফরম্যাটে স্বাক্ষর

নির্দিষ্ট ফরম্যাটে শিক্ষার্থীর আধার কার্ড

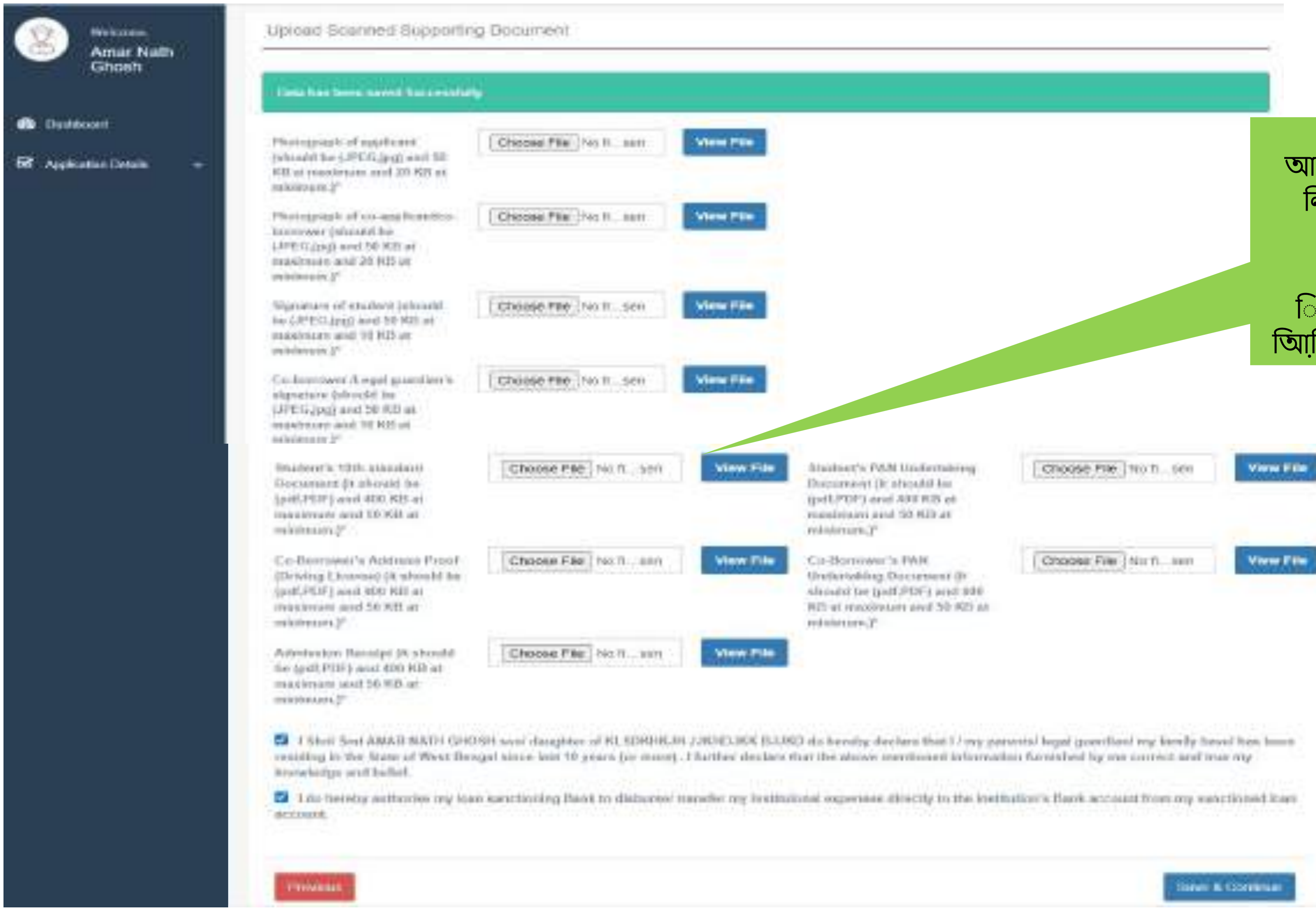
শিক্ষার্থীর প্যান কার্ড বা নির্দিষ্ট ফরম্যাটে আন্ডারটেকিং

সহ-ঋণগ্রহীতার প্যান কার্ড বা নির্দিষ্ট ফরম্যাটে আন্ডারটেকিং

এই দুটি OPTIONS সিলেক্ট করতে হবে

পদ্ধতিটি সঠিকভাবে সম্পন্ন হলে, সংরক্ষণ করুন এবং Save & continue বোতামে ক্লিক করুন।

# আবেদকারীর ডকুমেন্ট আপলোড পদ্ধতি (যাদের আধার কার্ড নেই)




আধাৰে না থাকরি লিক্ষাথীে দিম শ্রেণে.শ্রের্ লনেন্ধকেণ িংে.ে.ি িত্র আিরিার্ কেরত হরে

# আবেদনকারীর প্রোফাইল ভিউ

**যদি পূর্ববর্তী পেজে শিক্ষার্থী / আবেদনকারী Save & Continue বোতামে ক্লিক করে থাকে তাহলে এই পেজটি খুলবে**

শিক্ষার্থীর নাম

শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর ও স্ক্যান করা ফটো

সহ-ঋণগ্রহীতার স্বাক্ষর ও স্ক্যান করা ফটো

যোগ্যতা পরীক্ষার বিবরণ

অধ্যয়নরত কোর্সের বিবরণ

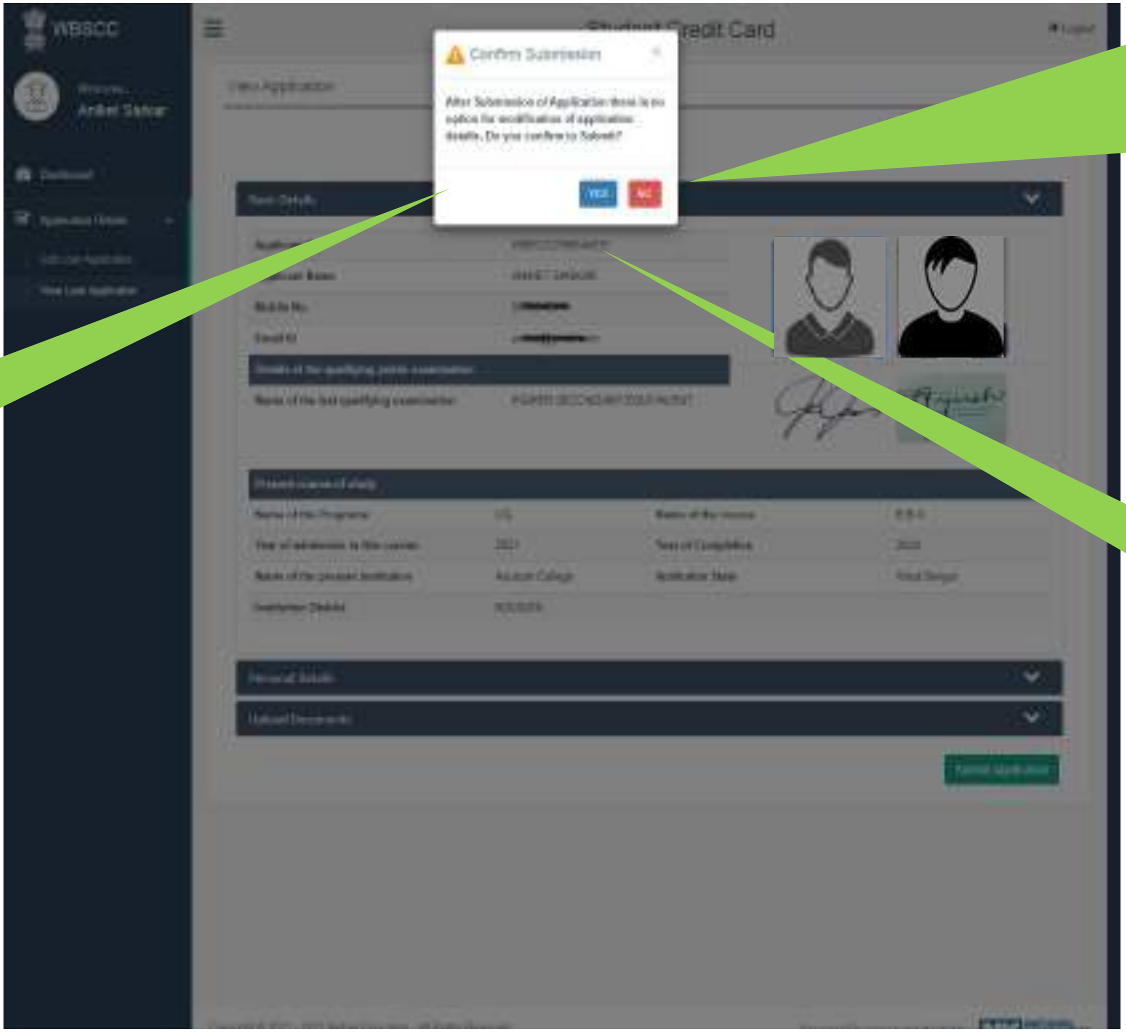
ব্যক্তিগত বিবরণ দেখানো হয়েছে

আপলোড করা দস্তাবেজগুলি দেখানো হয়েছে

দয়া করে সমস্ত ক্ষেত্র পর্যালোচনা করুন, প্রয়োজনে সম্পাদনা করুন (বোতাম বা প্যানেলে আছে)। শিক্ষার্থী প্রদত্ত বিবরণে সন্তুষ্ট হলে তাকে আবেদন জমা দেবার জন্য সাবমিট (Submit) বোতামটি ক্লিক করতে হবে।

# দাখিলের পরে আবেদনকারীর প্রোফাইল

ছাত্রএকোে আবেদনজমা শ্রদওয়াে িবে, এই ি ি আি শ্রমনুপ্রদর্শিত হবে।




শিক্ষার্থী যদি নিশ্চিত হয়ে যায় যে তথ্যগুলি যথাযথ জমা দেওয়া হয়েছে তারপরেই সতর্কতার সঙ্গে তাকে হ্যাঁ / না বেছে নিতে হবে। কারন এরপর আর পরিবর্তনের উপায় থাকবে না।

প্রদানকরা সমস্ত ডেটা ঠিকঠাক থাকলে শিক্ষার্থীকে হ্যাঁ টিপতে হবে।

# জমা দেওয়ার পরে, এই ড্যাশবোর্ডটি উপস্থিত হবে

# যখন আবেদনকারীর আবেদন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ফিরিয়ে দেওয়া হয়

(যেকোন মতবিরোধের ক্ষেত্রে যা কিনা প্রতিষ্ঠান দ্বারা সনাক্তকরা
যে খোলো ত্রুটি বা মতবিরোধের ক্ষেত্রে)

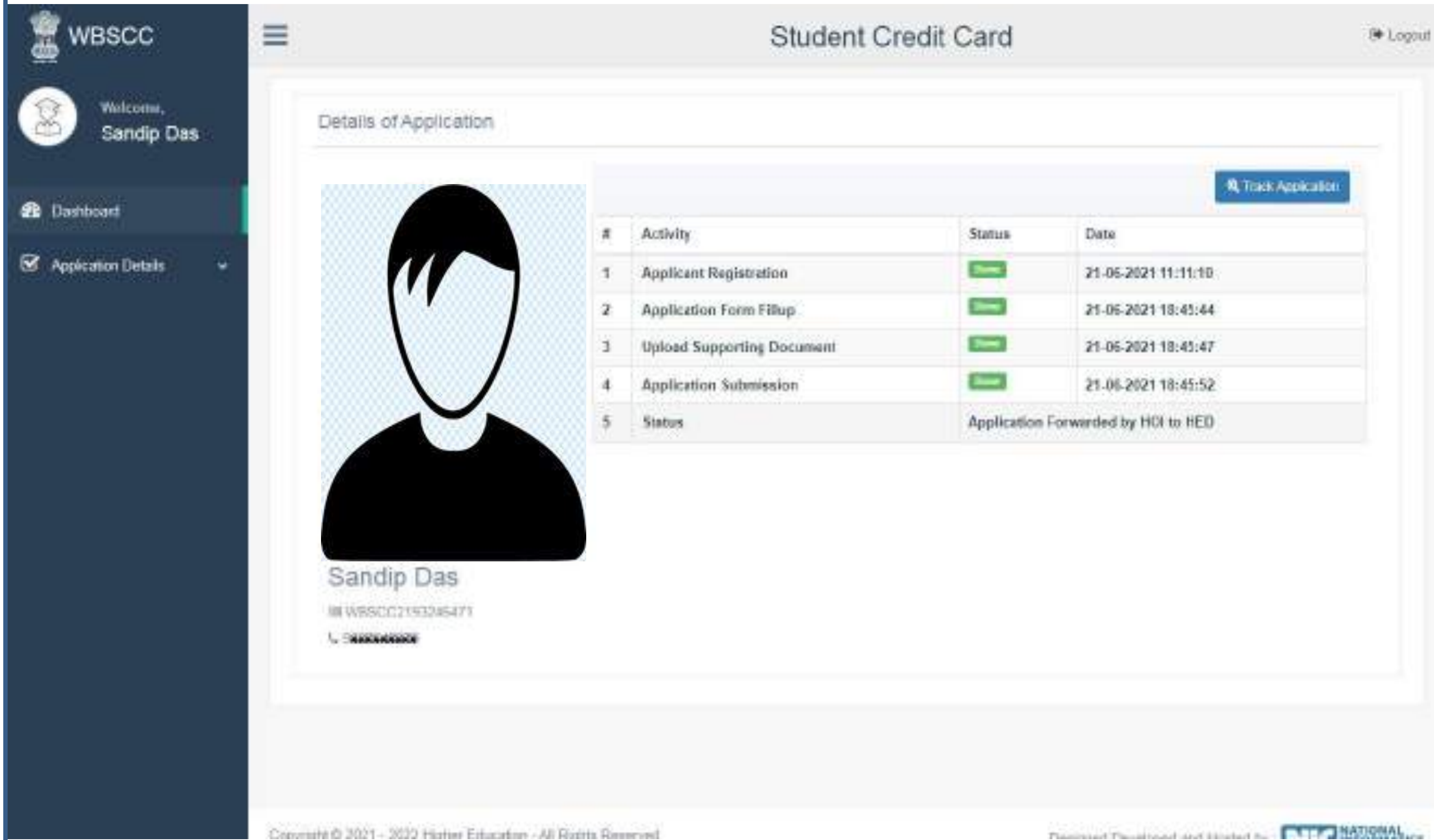
জমা দেওয়া দরখাস্তে যদি কোনো ভুল থাকে তাহলে প্রতিষ্ঠান সেই দরখাস্ত আবেদনকারীকে ফিরিয়ে দেওয়ার পর

প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদনটি ফিরিয়ে দিলে সম্পাদনা করতে ক্লিক করুন ।

# যখন ফর্মটি সফলভাবে জমা দেওয়া হয়

# ড্যাশবোর্ডে প্রদর্শিত আবেদনকারীর স্ট্যাটাস

## যখন আবেদনটি এইচ.ই.ডি.-তে প্রেরণ করা হয়



# ড্যাশবোর্ডে প্রদর্শিত আবেদনকারীর স্ট্যাটাস

## আবেদনটি যখন এইচ.ই.ডি. দ্বারা ব্যাংকে প্রেরণ করা হবে

WBSCC

Welcome,
Sandip Das

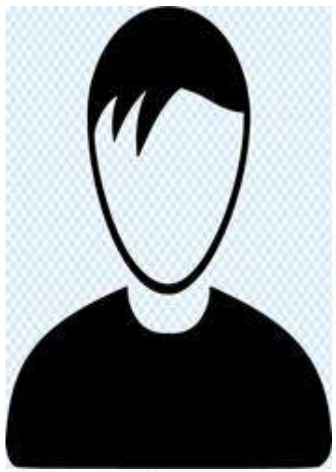
Dashboard

Application Details

Student Credit Card

Logout

Details of Application



Sandip Das

WBSCC2193246471

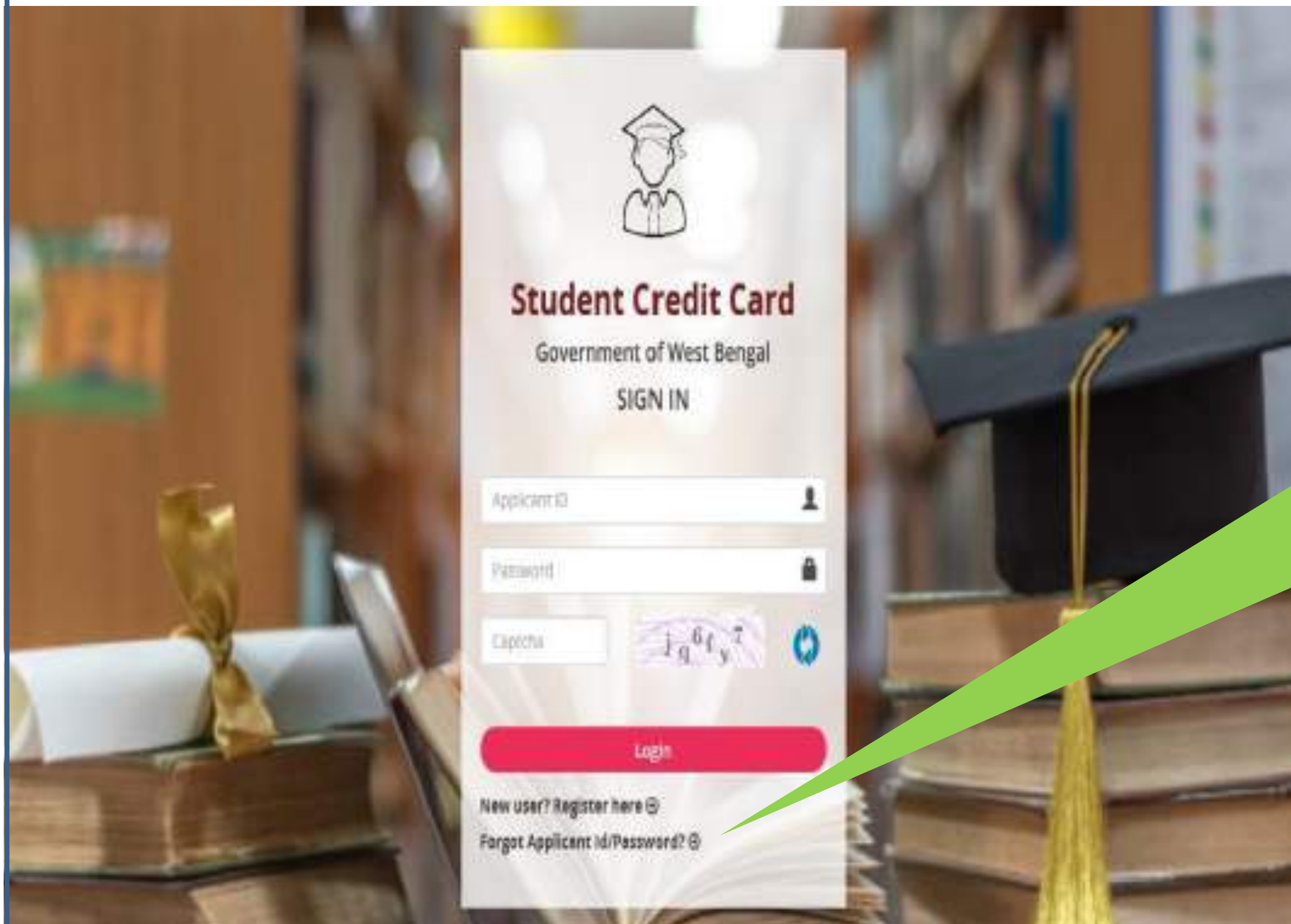
93[redacted]

Track Application

| # | Activity | Status | Date |
|---|---|---|---|
| 1 | Applicant Registration | Done | 21-06-2021 11:11:10 |
| 2 | Application Form Fillup | Done | 21-06-2021 18:45:44 |
| 3 | Upload Supporting Document | Done | 21-06-2021 18:45:47 |
| 4 | Application Submission | Done | 21-06-2021 18:45:52 |
| 5 | Status | Application Forwarded by HED to BANK | |

Copyright © 2021 - 2022 Higher Education - All Rights Reserved

# যখন আবেদনকারীরা অ্যাপ্লিকেশন আইডি / পাসওয়ার্ড ভুলে যায়




েলে আনবেনকারী আইলর্ / পাসওয়ার্ড ভু নি েোয র্নব র্ানক আইলর্ / পাসওযার্ (forgotten application Password) টিপনর্ হনব

# যখন আবেদনকারীরা অ্যাপ্লিকেশন আইডি / পাসওয়ার্ড ভুলে যায় কীভাবে পুনরুদ্ধার করবেন ....... ক্রমশ:

আনবেনকারীনক
ড্রপর্◌াউন র্◌ালিকা র্ফনক
কী পুনরুদ্ধার করনর্ হনব
র্◌া চযন করনর্ হনব এবং
র্◌ারপনর সাবলমি
যবার্◌ামটি টিপনর্ হনব

# যখন আবেদনকারীরা অ্যাপ্লিকেশন আইডি / পাসওয়ার্ড ভুলে যায় কীভাবে পুনরুদ্ধার করবেন ....... ক্রমশ:

যদি আবেদনকারী আইডি ভূলে যায়, তবে তাকে Applicant ID সিলেক্ট করতে হবে এবং তার আধার / নবম বা দশম শ্রেণির রেজিস্ট্রেশন নং (যদি আধার না থাকে) এবং ক্যাপচা পূরন করতে হবে, তারপরে তাকে SUBMIT বাটন টিপতে হবে । বিশদটি নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে প্রেরণ করা হবে ।